

## Fullmakt – Rapportering spårbarhet farligt avfall.

### Mellan parterna:

Företagets namn: ..... (nedan kallad kunden)  
Adress: ..... (post adress)  
Postnummer: .....  
Organisationsnummer: .....  
Mail till kontaktperson: .....  
Adress till hämtställe: ..... (den plats där avfallet hämtas)

Företagets Namn: Sundfeldts Miljötjänst AB (nedan kallad entreprenören)  
Post adress: Gåsörtsvägen 15  
Postnummer: 653 51 Karlstad  
Besöksadress: Gjutaregatan 10  
Organisationsnummer: 556714-1659

### har följande överenskommelse (enligt nedan) tecknats.

Kunden har genom detta avtal gett entreprenören i uppdrag att ombesörja dennes rapportering av uppgifter om farligt avfall enligt avfallsförordningen (2020:614).  
Entreprenören åtar sig att ombesörja denna rapportering i enligt nedan.

### Entreprenörens åtagande:

Entreprenören åtar sig att i enlighet med kundens transportbeställning ombesörja upprättande av lagenligt transportdokument för transport av farligt avfall.  
Om något av det farliga avfallet även klassas som farligt gods så upprättar entreprenören även transportdokument enligt den lagstiftningen. Transportdokument upprättas endast av entreprenören när den samma utför transporten av det farliga avfallet/godset.  
Entreprenören erbjuder kunden en kopia av transportdokumentet.

Det transportdokument som entreprenören upprättar i kundens ställe innehåller alla de uppgifter som krävs gällande den anteckningsskyldighet avseende farligt avfall som gäller from 1 november 2020 enligt 6 kap avfallsförordningen (2020:614)

Entreprenören åtar sig att enligt detta avtal som ombud rapportera de antecknade uppgifterna om kundens farliga avfall enligt 6 kap. 11 § avfallsförordningen till det nationella avfallsregistret som företräds av naturvårdsverket.

### **Kundens åtagande:**

Kunden ansvarar för att det avfall som skall hämtas överensstämmer med den beställning som gjorts till entreprenören.

Om det finns andra relevanta uppgifter om det farliga avfallets beskaffenhet som entreprenören bör känna till för att fullgöra sitt uppdrag så skall kunden också överlämna sådan information i samband med beställningen.

Kunden ansvarar för att ge entreprenören uppgifter enligt 6 kap 1 § avfallsförordningen om entreprenören efterfrågar denna information enligt exempel nedan:

1. Var avfallet producerats
2. Datum för borttransport
3. Vem som skall transportera bort avfallet
4. Den bedömda avfallsmängden av varje avfallslag
5. Den mottagare och den plats där avfallet skall hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det
6. Övriga uppgifter till transportdokumentet, kommunkod (klassning enligt avfallsförordningen bilaga 3)

Kunden ansvarar för att kontrollera att uppgifterna i upprättat transportdokument stämmer. Uppgifterna i transportdokumentet innehåller även de uppgifter som skall antecknas. Det vill säga de uppgifter som sedan rapporteras till avfallsregistret.

Kunden skall, om möjlighet finns, skriva under transportdokumentet som upprättats för transporten i egenskap av lämnare av det farliga avfallet.

Lämnaren av avfallet (kunden) har ansvar att arkivera gjorda anteckningar (dvs transportdokumentet) under tiden som anges (3år) i avfallsförordningen (2020:614).

### **Priser:**

Entreprenören ersätts med pris enligt uppgörelse per rapport till avfallsregistret. Priset inkluderar även korrigering av uppgifter till registret om inte alla uppgifter vid första rapporteringen är kända.

### **Avtalstid:**

Detta avtal träder i kraft 20 - .....-..... och gäller tillsvidare med ömsesidig rätt till uppsägning med 30 dagars uppsägningstid.

## Ansvarsbegränsning

Avtalet innebär inte att entreprenören övertar det rättsliga ansvaret från en avfallsproducent. Om den information som lämnats till avfallsregistret är felaktig ansvarar kunden för det. Det är kundens ansvar att rätt information om avfallet tillhandahållits.

20.....-.....--.....

20.....-.....-.....

Sundfeldts Miljötjänst AB  
Entreprenören.

.....  
Kunden

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Magnus Sundfeldt